

|   |                              |                |                          |   |
|---|------------------------------|----------------|--------------------------|---|
| <br>SISTEMAS DE GESTIÓN<br>COLOMBIA SAS | <b>ACCIDENTE DE TRABAJO</b>  |                |                          | Código: PUB DOC SST 01<br>Fecha: 04/03/2024<br>Página: 1 de 1 |
| <b>PUBLICACIÓN N° 59</b>  | Elaboró: Área de Operaciones | Revisó: SG SST | PUBLICACIÓN No. 59 /2024 | Aprobó: Gerencia General                                      |

### ¿Qué es un Accidente de Trabajo?

Un accidente de trabajo se define como un suceso repentino que ocurre durante la ejecución de una labor o debido a ella, que produce lesiones corporales, daño a la salud o la muerte. Estos incidentes pueden ocurrir en el lugar de trabajo o durante el desplazamiento relacionado con el trabajo. Los accidentes de trabajo pueden involucrar a empleados, contratistas, aprendices y cualquier otra persona que se encuentre bajo la supervisión del empleador durante la ejecución de sus funciones laborales.

lugar, la descripción de lo sucedido y cualquier información relevante sobre lesiones o daños materiales.



**Asistencia Médica:** Si es necesario, se debe proporcionar asistencia médica de inmediato. La salud y el bienestar del trabajador afectado deben ser la prioridad.

### ¿Cómo se Reporta un Accidente de Trabajo?



**Notificación Inmediata:** Tan pronto como ocurra un accidente, es crucial notificar a un supervisor, jefe o al proceso de recursos humanos de inmediato. La prontitud en la notificación es esencial para tomar medidas rápidas y adecuadas, avisar a tiempo permite gestionar rápidamente con la ARL el lugar más cercano de atención para nuestro trabajador accidentado.

**Registro de Detalles:** Se deben registrar todos los detalles del accidente, incluyendo la hora, el

Diligenciar Formularios de Reporte FURAT: Muchas empresas requieren el diligenciamiento de formularios específicos para documentar formalmente el accidente. Estos formularios proporcionan información detallada sobre el incidente y las circunstancias que lo rodean, además de ser obligatorio, te permite obtener la información necesaria para el desarrollo de la investigación del accidente.



lugar, la descripción de lo sucedido y cualquier información relevante sobre lesiones o daños materiales.



|   |                             |                              |                |   |
|---|-----------------------------|------------------------------|----------------|---|
| <br>SISTEMAS DE GESTIÓN<br>COLOMBIA SAS | <b>ACCIDENTE DE TRABAJO</b> |                              |                | Código: PUB DOC SST 01<br>Fecha: 04/03/2024<br>Página: 1 de 1 |
|   | <b>PUBLICACIÓN N° 59</b>    | Elaboró: Área de Operaciones | Revisó: SG SST | PUBLICACIÓN No. 59 /2024                                      |

## Atención Médica Oportuna

¿Por Qué es Importante Reportar un Accidente de Trabajo?

Investigación y Prevención

Cumplimiento Legal

Compensación y Beneficios

El proceso de elaborar un informe de accidente laboral es crucial para documentar de manera adecuada los detalles del incidente y facilitar la gestión de los procedimientos posteriores. Aquí tienes un listado de la información relevante para crear un informe de accidente laboral:



Fecha y Hora

-----

Información del Trabajador

-----

Descripción del Accidente

-----

Testigos

-----

Lesiones o Daños

-----

Acciones Inmediatas

-----

Investigación Detallada

-----

Registro de Entrevistas

-----

Registro de Acciones Correctivas

-----

Firma y Fecha

-----

Informe a las Autoridades Competentes

-----

Almacenamiento del Informe

-----

|   |                              |                |                          |   |
|---|------------------------------|----------------|--------------------------|---|
| <br>SISTEMAS DE GESTIÓN<br>COLOMBIA SAS<br><b>PUBLICACIÓN N° 59</b> | <b>ACCIDENTE DE TRABAJO</b>  |                |                          | Código: PUB DOC SST 01<br>Fecha: 04/03/2024<br>Página: 1 de 1 |
|   | Elaboró: Área de Operaciones | Revisó: SG SST | PUBLICACIÓN No. 59 /2024 | Aprobó: Gerencia General                                      |

## ¿Por Qué Hacer Seguimiento del Accidente de Trabajo?

Mejora Continua

Identificación de Patrones

Conciencia y Formación

Cumplimiento Normativo Continuo

En resumen, el reporte y seguimiento de accidentes de trabajo son elementos cruciales para garantizar la seguridad y el bienestar de los trabajadores, cumplir con las obligaciones legales y promover una cultura organizacional enfocada en la prevención y mejora continua.



Recuerda que es esencial seguir los protocolos de salud y seguridad específicos de tu lugar de trabajo y cumplir con las regulaciones locales aplicables al informar y documentar accidentes laborales.