

 SISTEMAS DE GESTIÓN COLOMBIA SAS	BRIGADA DE EVACUACIÓN			Código: PUB DOC SST 01 Fecha: mayo 2024 Página: 1 de 1
	PUBLICACIÓN N° 123	Elaboró: Área de Operaciones	Revisó: SG SST	PUBLICACIÓN No. 15 /2021



FUNCIONES

ANTES

1. Verificar periódicamente, los parámetros que condicionan la evacuación.
2. Instruir periódicamente al personal acerca de los parámetros de evacuación.
3. Mantener actualizada la lista del personal que labora en la empresa.
4. Documenta sus procedimientos.

DURANTE

1. De acuerdo al tipo de emergencia iniciar el proceso de evacuación de todos los integrantes de la oficina, de acuerdo a los parámetros del Plan de Emergencia.
2. Verificar la lista de personas en la oficina.
3. Indicar a toda la salida, informando las rutas principales.
4. Dirigir al personal de la oficina al punto de encuentro, como está definido y por las rutas establecidas
5. Realizar el respectivo censo para la verificación del personal evacuado.
6. Verificar que la oficina quede evacuada completamente.
7. Evitar el regreso de personas después de que han comenzado a salir.
8. Mantener el grupo unido hasta que reciba una instrucción por parte del director de emergencia.
9. Colaborar con la búsqueda y rescate de personas atrapadas.

DESPUÉS

1. Acompañar el grupo hasta la oficina si la orden es regresar, de lo contrario verificar el destino de cada persona evacuada.
2. Presentar comentarios y sugerencias al director de emergencias.



 <p>SISTEMAS DE GESTIÓN COLOMBIA SAS</p>	BRIGADA DE EVACUACIÓN			Código: PUB DOC SST 01 Fecha: mayo 2024 Página: 1 de 1
PUBLICACIÓN N° 123	Elaboró: Área de Operaciones	Revisó: SG SST	PUBLICACIÓN No. 15 /2021	Aprobó: Gerencia General

- Entregar un informe sobre el resultado del funcionamiento del proceso utilizado para la evacuación.

